

**中国深圳**  
深圳市罗湖区深南东路5002号  
地王商业中心1210-11室  
电话: +86 755 8268 4480  
传真: +86 755 8268 4481

**中国上海**  
上海市徐汇区斜土路2899甲号  
光启文化广场B楼603室  
电话: +86 21 6439 4114  
传真: +86 21 6439 4414

**中国北京**  
北京市东城区灯市口大街  
33号国中商业大厦408A  
电话: +86 10 6210 1890  
传真: +86 10 6210 1882

**台湾**  
台北市大安区忠孝东路  
四段142号3楼之3  
电话: +886 2 2711 1324  
传真: +886 2 2711 1334

**新加坡**  
36B, Boat Quay  
Singapore 049825  
电话: +65 6438 0116  
传真: +65 6438 0189

## 香港公司注册套装 #HKLC05 完整套装

如非另有说明, 本报价所述香港公司, 特指根据香港《公司条例》(香港法律第 622 章) 注册成立之私人股份有限公司。

本注册套装已经包含香港公司法所要求的香港本地公司秘书、注册地址、指定代表以及银行开户, 因此适用于不能提供香港当地居民出任公司秘书、不能提供香港地址做注册地址之客户及需要于香港为其公司开设账户之客户。

### 简介

本所代办注册成立一家香港私人股份有限公司之费用为港币 16,000 元。本注册套装之费用已经包含了香港公司法所要求的香港本地公司秘书、注册地址、指定代表、协助客户于香港开设一公司银行账户, 以及注册时需要支付予香港政府的注册费以及首年商业登记费。简单而言, 本套装已经包含于香港注册成立一家公司所必须的各项费用。

注册香港公司, 客户需要提供的文件及资料包括拟使用之公司名称、注册资本(股本)金额、拟作为股东(成员)及董事之身份证明文件, 例如香港身份证或护照(非香港居民)或公司注册证书、以及该等人士的住址证明文件, 例如水电费单、电话费单或注册地址等。客户也需要填写及签署本所提供的“尽职调查表格”。

办理香港公司注册所需时间方面, 如果股东和董事都是自然人或是于香港成立之公司, 那么最快可以于一天之内注册成立。如果股东是香港以外其他地方注册成立之公司, 则注册需时约 5 个工作日。注册所需时间自本所收到客户签署妥当之注册文件之日算起。

如果客户的香港公司拟经营的业务属于受规管之业务而需另行申请牌照或许可, 本所可以代办该等牌照或许可, 费用另议。

## 一、 香港公司注册套装 #HKLLC05 - 服务项目

### 1、 公司注册

具体而言，本所会协助客户办理以下香港公司注册相关事宜：

- (1) 名称查重
- (2) 编制公司章程及其他注册相关文件
- (3) 本公司的专业注册服务费及政府规费（公司注册费及首年商业登记费）
- (4) 有效期一年的商业登记证（期满前商业登记处会寄发更新缴费通知书）
- (5) 订制一个公司套装，内含公司印章（钢印及原子印），股票书，成员登记册及董事登记册等文件
- (6) 首次董事会会议记录（或董事会书面决议案）

### 2、 公司秘书

由本所提供一个香港公司出任客户香港公司之秘书一职，为期一年。具体包括：

- (1) 遵从香港公司条例及公司注册处中有关公司秘书的规定
- (2) 出任公司秘书一职。服务为期一年，到期前可以更新。
- (3) 编制及提交周年申报表

### 3、 注册地址

本套装已经包含由启源提供之香港地址作为您的香港公司之注册地址之服务，为期一年。该项服务包括如下内容：

- (1) 遵从香港公司条例对公司注册地址的规定；
- (2) 提供一个香港地址作为公司的注册地址，为期一年，到期前可以更新；
- (3) 代收政府、银行及商业信件，并转寄至客户指定至地址。

本所会每个月一次代为转寄所收到之信件，转寄信件所产生邮资实报实销。

### 4、 指定代表

由启源或其关联公司（香港持牌企业服务供应商）出任客户香港公司的指定代表，服务为期一年，到期可以更新。指定代表的责任包括更新及维护重要控制人名册，及以就公司的重要控制人登记册有关事宜向执法人员提供协助。

## 5、 开设银行账户

由启源协助客户为其香港公司于香港银行开设一个银行账户。根据银行的要求，客户需安排最少一个董事亲到香港与银行会面，以满足银行“认识你的客户”之尽职调查要求。启源的角色仅限于提供协助，包括编制及审阅开户文件及跟银行预约会面时间。银行有权决定是否批准客户的开户申请，开户是否成功，启源不承担任何责任。如果第一次开户申请不成功，启源会免费协助客户于第二家银行申请开户。

**全部费用： 1 + 2 + 3 + 4 + 5 = 16,000 港元**

**上述報價不含文件快遞費用。**

## 二、 付款时间及办法

本所要求全额收取服务费用后才开设办理注册手续。本所接受现金、银行转账、汇款及PAYPAL。如以PAYPAL支付，需额外支付5%的手续费。启源会于您确认注册订单之时，开具关于注册及开户的服务费用帐单并把帐单连同汇款银行资料及付款指引电邮给您，以便您安排付款。

如果需要本公司开发中国大陆或者台湾之发票，则本事务所会额外收取根据当地税法规定的增值税或营业税。

## 三、 成立香港私人公司的公司架构

注册香港私人股份有限公司之最低要求：

- 至少由一名股东，一名董事、一名公司秘书组成
- 股东可以由法人团体或自然人担任。股东国籍不受限制
- 董事可以由法人团体出任，但最少必须有一个自然人董事。董事国籍不受限制
- 股东可出任董事一职。但如公司唯一股东同时出任董事，则董事不能兼任秘书
- 需有一个指定代表。指定代表需为香港居民或专业人士或持牌企业服务供应商
- 公司秘书必须为香港居民或者于香港注册成立的公司
- 最少已发行并缴付的资本为港币 1 元
- 公司的注册地址必须位于香港

#### 四、 注册全新香港公司之程序

以下为客户委托启源注册香港公司之程序：

- 1、 客户向本所提供拟注册之公司名称，然后本所于香港公司注册处进行名称查册，以确认拟用的公司名称的可用性。客户需于此时支付本所的服务费用。
- 2、 同时，客户以电邮或邮寄方式把下文第六节所列注册所需资料及文件提供给本所。
- 3、 确定拟用公司名称可用后，本所会编制公司章程（香港公司之公司章程样本）和其他注册相关文件。
- 4、 本所会把步骤 3 所列的文件寄（电邮）给客户签署。客户收到文件后，根据指示在指定的位置签署，然后把全部已签署之注册文件寄回本所香港办事处。客户也可以到本所的各个办事处签署上述注册文件。
- 5、 本所把拟注册公司之公司章程及相关文件提交予给香港公司注册处（香港公司注册主管部门）审核，并缴纳指定金额的注册费及商业登记费。
- 6、 公司注册处进行文件审核，如果没有问题，一般会于第二个工作日签发公司注册证明书（Certificate of Incorporation）。而商业登记处也会同时签发商业登记证；
- 7、 收到公司注册证书及商业登记证后，本所安排印制公司章程、刻制印章等工作；
- 8、 启源安排把公司注册文件连同银行开户的支持文件送给客户指定之银行做初步审阅，以评估开户成功机会；
- 9、 启源安排客户亲自到香港、到访指定银行于银行职员会面，办理开户事宜。

#### 五、 注册所需时间

如果客户的香港公司的股东为自然人或者是于香港注册成立之公司，那么整个注册手续最快可以在 2 天之内完成。如果拟注册之香港公司之股东为其他地方注册成立之公司，则注册所需时间约 5 个工作日。下列表格描述了各注册步骤所需之时间，仅作为参考：

步骤	描述	时 间 (日)
1	启源收到客户签署妥当之香港公司注册申请文件	1
2	启源向香港公司注册处提交注册申请文件，例如公司章程等。	1
3	公司注册处签发注册证书	2
4	定制公司签名公章及印制章程	2
5	启源寄出公司注册套装文件给客户存档	1
6	办理开设公司银行账户	14

## 六、注册香港公司客户需提供文件及资料清单

办理香港公司注册，客户需要准备及提供下列资料及文件。客户可以把下列资料及文件以电邮、快递及邮递方式发送给启源：

- 1、 二至三个拟用公司名称；公司名称可以只有中文或英文，或中英并用；
- 2、 股东的身份证（香港居民）或护照（非香港居民）复印件及住址证明复印件（例如水电费单、银行月结单、电话费单等）；如股东是法人团体，请提供公司注册证书、注册地址及显示公司股东及董事姓名及住址之相关文件；
- 3、 董事的身份证（香港居民）或护照（非香港居民）影印本及影印本及住址证明复印件（例如水电费单、银行月结单、电话费单等）；如董事是法人团体，请提供公司注册证书、注册地址及显示公司股东及董事姓名及地址之相关文件；
- 4、 公司的注册资本金额（股本）、股份数目及股份分配比例（如多于一个股东）。如非特别说明，公司之注册资本为港币 10,000 元，股份数目为 10,000 股；
- 5、 拟注册之香港公司的营业范围（主要经营业务）、供应商及客户所在地、所销售之产品或所提供之服务；
- 6、 填写妥当之注册订单表格（含尽责调查表格）（表格由启源提供）；
- 7、 如客户不使用本所之指定代表之服务，则需提供指定代表之身份证明文件及住址证明文件复印本。

上述股东、董事及指定代表之身份及地址证明文件需经本所职员、会计师、律师、公证处或银行经理认证。

## 七、香港公司注册成立后客户可得到之文件

有限公司注册手续办理完毕，我们会把下列文件寄给客户存档：

- 1、 香港公司注册证明书（**香港公司注册证书样本**）
- 2、 商业登记证（**香港公司商业登记证样本**）
- 3、 十本公司章程细则（**香港公司中文章程细则样本**）
- 4、 一个刻有公司名称和【代表公司】字词的胶印
- 5、 股东名册、董事名册及押记名册等法定记录册及会议记要等资料或文件
- 6、 重要控制人名册
- 7、 二十份空白股票
- 8、 委任首任董事，秘书和注册地址通知书等文件

## 八、 年度维护费用

香港公司注册成立后，必须遵从香港法例对公司合规的各种规定。例如，根据香港《公司条例》，公司必须每年编制财务报表，聘请香港注册会计师对其年度财务进行审计，召开周年股东大会等。而根据香港《税务条例》，公司必须每年提交一份所得税申报表（及一份经审计之财务报表）及雇主申报表。为了让客户对维护一家香港公司所需要的费用有个比较清晰的了解，我们把一家香港公司每年将会产生的维护费用列于以下表格一，供客户参考。

**如果您需要进一步的资讯或协助，烦请您浏览本所的官方网站 [www.bycpa.com](http://www.bycpa.com) 或通过下列方式与本所之专业会计师联系：**

**电邮：** [info@bycpa.com](mailto:info@bycpa.com), [enquiries@bycpa.com](mailto:enquiries@bycpa.com)

**电话：** +852 2341 1444

**WhatsApp, Line 和微信：** +852 6114 9414, +86 1521 9432 644

表格一： 第二年起及其后之年度维护费用

项目	描述	金额 (港币)	备注
	基本维护费用		
1	商业登记费	2,250	
2	注册地址服务费 (每年)	2,400	
3	代理公司秘书服务费 (每年)	3,200	
4	指定代表 (每年)	1,200	
5	周年股东大会文件处理费	1,000	
	<b>小计:</b>	<b>10,050</b>	
	会计税务相关费用		
6	会计做账费用 (假设每个月 800 港元)	9,600	
7	财务报表审计费用 (以营业额 5 百万港元为例)	8,000	
8	企业所得税计算及所得税申报表申报	1,600	
9	雇主申报表申报费用	600	
	<b>小计:</b>	<b>19,800 起</b>	
	<b>总共:</b>	<b>29,850 起</b>	

关于一家香港公司于注册成立后根据香港相关法律必须办理之维护事项，麻烦参阅本事务所编制之【[香港公司维护及合规要求及费用简介](#)】。